**Structuur van het kwaliteitshandboek**

1. **Structuur van het kwaliteitshandboek**

* Het kwaliteitshandboek op intranet
* Structuur van het kwaliteitshandboek

1. **Beschrijving van het aanbod van de voorziening**

* Aanbod en doelgroepen

1. **Kwaliteitsbeleid:**
   1. **Missie waarde visie**
   * Visie
     + Visietekst autisme
     + Visietekst burgerschap
     + Visietekst algemeen seksueel gezondheidsbeleid
     + Visietekst gewoon
     + Visietekst agressie
     + Kader gescheiden ouders en gezinnen in conflict
     + Visie op zorgregie en trajectregie
   * Missie
   * Waarden
   1. **Referentiekader**
   * Geschreven referentiekader
   1. **Doelstellingen en strategie**
   * Beleidsplannen
   * Speerpunten
   * Opstellen van doelplannen en speerpunten
2. **Organisatiestructuur**

* MPI organigram algemeen
* MPI organigram departement zorg
* MPI organigram departement bedrijfsvoering

1. **Gebruikersgerichte processen** 
   1. **De intake en opname**
   * Protocolsjabloon
     + Protocol algemeen sjabloon 2014
     + Ido
     + Protocol BeWo
     + Werkinstructie protocol
   * Charter
   * IDO - Individuele dienstverleningsovereenkomst
   * Opnameprocedure algemeen
   * Opnameprocedure BeWo 2011
   * Toestemming informatieoverdracht
   * Verklaring op erewoord
   1. **Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst.**
   * Beschermd Wonen
     + Beeldvorming + ondersteuningsvragen BeWo
     + Dossier schriftelijke neerslag per cliënt BeWo
     + Procedure inclusieve hulp en dienstverlening BeWo
   * BeWeZuiderkempen
     + Procedure inclusieve hulp en dienstverlening BeWe Zuiderkempen
   * Diagnostisch onderzoek
     + Procedure diagnostisch onderzoek
     + Verslag diagnostisch onderzoek
   * Het Perron
     + Opstellen hulp en dienstverleningsplan
     + Opvolgen en bijsturen hulp en dienstverlening Het Perron
   * Inclusieve hulp en dienstverlening volwassenen
     + Clientvolgsysteem VW
     + Handleiding cliëntvolgsysteem
     + Sjabloon job verslag
     + Sjabloon job voorbereiding AH
     + Sjabloon job voorbereiding WO
     + Sjabloon
   * Individuele hulp en dienstverlening minderjarigen
     + Procedure MJ algemeen
     + Sjabloon OP
     + Sjabloon voorlopig IHP
     + Sjabloon IHP
   * Toestemming Informatieoverdracht
   1. **Het beëindigen van de ondersteuning**
   * Ontslag algemeen
   * Ontslag BeWe Zuiderkempen
   * Ontslag Het Perron
   * Toestemming informatieoverdracht
   1. **Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers**
   * Procedure organiseren collectief overleg
   * Protocol gebruikersraad
   * Huishoudelijk reglement gebruikersraad
   1. **Het afhandelen van klachten van gebruikers**
   * Klachtenprocedure
   * Klachtenformulier
   * Interne klachtencommissie
   * Klachtenregister
   1. **Het voorkomen, detecteren van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers.**

Procedure preventie Misbruik en geweld

* + Agressiebeleid
    - Agressiebeleid Uitgangspunt
    - Agressiebeleid Visie
    - Agressiebeleid Methode crisisontwikkeling
    - Agressiebeleid Procedures Toelichting
    - Agressiebeleid Opvolging probleemsituaties
    - Agressiebeleid Beveiligingsruimte
    - Agressiebeleid Gebruik bedgordels
    - Agressiebeleid Tijdelijke afzondering
    - Agressiebeleid Melding GOG bij VAPH
  + Formulieren
    - Observatiefiche voorbeeld
    - Observatiefiche
    - Observatiefiche toelichting
    - Handleiding handelingsrepertorium
    - Formulier HR
    - Formulier HR toelichting
    - Protocol opvang en nazorg
    - Registratieformulier GOG VAPH
  + Relatievorming en seksualiteit
    - Uitgangspunt
    - Visie
    - Preventiebeleid
    - Reactiebeleid
    - Vermoeden van misbruik en geweld
    - Procedure
    - Protocol
    - Melding SGOG bij VAPH
  + Werkinstructie
    - Levensbedreigende situatie
    - Levensbedreigende situatie -wachtgsm
  1. **De tijdelijke afzonderingsmaatregelen.**
  + Procedure tijdelijke afzondering

1. **De organisatiegerichte processen**
   1. **Facilitaire diensten**
   * Infodocument
     + Grondplan MPI
     + Overzicht infrastructuur
     + Overzicht middelen materiële uitrusting
     + Visie facilitaire dienstenbeleid
   * Procedure
     + Evaluatie infrastructuur
     + Evaluatie materiële middelen
   1. **Financieel Administratief beleid**
   * Procedure
     + Betalingsopdrachten
     + Inningsprocedure
   1. **Financieel Economisch beleid**
   * Infodocument
     + Overzicht financiële middelen
     + Visie financieel economisch beleid
   * Procedure
     + Formulier
       - Controleverslag aanwenden zakgelden
       - Controleverslag lastgeving
     + Evaluatie financiële middelen
     + Toezichtsraad
   1. **Personeel**
      1. Selectie en aanwerving
   * Formulieren
     + Aanwervingsformulier interimaris
     + Aanwervingsfiche
     + Checklist introductie
     + Dimona Uit-dienst
     + Identificatiefiche nieuwe medewerker
     + Sollicitatieformulier MPI
     + Voorbereiding kennismakingsgesprek
   * Functies, functieomschrijvingen en functionarissen
   * Procedure selectie en aanwerving
     1. Ondersteunen medewerkers
   * Formulier
     + Formulieren ontwikkelingsgesprek
       - Voorbereiding gesprek
       - Voorbereiding gesprek – kort
       - Feedbackformulier
       - Ontwikkelingsplan
       - Verslag voor de Personeelsmanager
     + Protocol opvang en nazorg medewerkers
   * Procedure ondersteunen en evalueren
     1. Evaluatie personeelsmiddelen
   * Procedure evaluatie personeelsmiddelen
     1. Vormingsbeleid
   * Formulier
     + Checklist vormingsnoden 2010
     + Checklist vormingsnoden 2011
     + Evaluatieformulier vorming
     + Inschrijvingsformulier 2008
     + Inschrijvingsformulier
     + Inventaris van vragen 2010
     + Inventaris van vragen 2011
     + Registratieformulier aanwezige deelnemers
   * Procedure vormingsbeleid
   * Stroomdiagram vorming
     1. Rijksregister
   * Rijksregisternummer
     1. HRM informatiedocumenten.
   * Overzicht personeelsmiddelen
   * Personeelsbestand MPI
   * Visie HRM
   * Visie ondersteunen medewerkers
   * Visie vorming
2. **Intern overleg**

* Beheer en bestuur
* Comité veiligheid en preventie en ondernemingsraad
* Directiecomité
* Directieteam
* Overleg afdeling minderjarigen overzicht
* Overleg afdeling volwassenen

1. **Extern overleg**

* Overzicht overleg extern

1. **Het inzetten van de middelen**

* Evaluatie infrastructuur
* Evaluatie financiële middelen
* Evaluatie materiële middelen
* Procedure evaluatie personeelsmiddelen

1. **Zelfevaluatie**

* Opbouw zelfevaluatie 2015
  + Checklist zelfevaluatie organisatie
  + Evaluatie infrastructuur
  + Evaluatie materiële middelen
  + Kwaliteitsevaluatie schematisch
  + Schema kwadrant stuurmodel
* Opvolging van verbeterpunten uit de commissies
* Tevredenheidsmeting

1. **Beheren van de documenten van het handboek**

* Beheren en beheersen van het kwaliteitshandboek
* Ontwerpmodel documenten KHB