DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

BESCHERMD WONEN / DIO

Tussen MPI Oosterlo vzw, Eindhoutseweg 25 te 2440 Geel, vertegenwoordigd door mevrouw Nicole Knops, algemeen directeur, en verder  ‘het centrum’ genoemd, enerzijds,

de heer/mevrouw \_\_\_\_\_\_\_, ingeschreven in het rijksregister voor natuurlijke personen onder het nummer \_\_\_\_\_\_\_, thans met domicilie te \_\_\_\_\_\_\_ , verder de cliënt genoemd,

en de heer/mevrouw/de heer en mevrouw \_\_\_\_\_\_\_, ingeschreven in het rijksregister voor natuurlijke personen onder het (de)nummers \_\_\_\_\_\_\_ (en \_\_\_\_\_\_\_), thans wonende te \_\_\_\_\_\_\_

die terzake optre(den)(edt) als wettelijke / feitelijk vertegenwoordiger(s) van de cliënt, verder de vertegenwoordiger genoemd,

en waarbij cliënt en vertegenwoordiger(s) gezamenlijk en ondeelbaar gehouden zijn de verplichtingen ten aanzien van het centrum na te komen,

wordt, in aanvulling op het Charter Collectieve Rechten en Plichten (versie dd. 01/08/2012) – verder het Charter genoemd, waarvan de cliënt / wettelijke vertegenwoordiger verklaart een exemplaar ontvangen te hebben en kennis genomen te hebben van de inhoud, volgende dienstverleningsovereenkomst afgesloten.

## Geldigheidsduur

**Artikel 1 : Aanvang en duur van de dienstverlening.**

De dienstverlening vangt aan op \_\_\_\_\_\_\_.

De dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

*of*

De dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur en eindigt op \_\_\_\_\_\_\_.

In aanvulling op het bepaalde in het Charter verbindt het centrum er zich toe om ook bij een normale beëindiging van een overeenkomst van bepaalde duur mee te werken bij het zoeken naar een aangepaste verdere dienstverlening zonder dat hierdoor evenwel het einde van de dienstverlening wordt opgeschort.

**Artikel 2 : Proefperiode.**

Er wordt geen proefperiode voorzien.

*of*

Er wordt een proefperiode voorzien van 6 maanden. Deze periode loopt ten einde op \_\_\_\_\_\_\_.

Deze periode wordt aangewend om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden van de cliënt om met een minimale begeleiding zelfstandig te wonen en om op basis daarvan een ondersteuningsplan op te stellen.

Indien een definitieve negatieve beslissing tot verdere dienstverlening pas kan worden genomen op het einde van deze proefperiode kan de verblijfsduur door het centrum tijdelijk met maximum 1 maand worden verlengd voor het zoeken naar een passende oplossing.

**Artikel 3 : Schorsing, heroriëntering en ontslag.**

In aanvulling bij het bepaalde in het Charter kan een ernstige wijziging van vermogen van de cliënt om zelfstandig te wonen aanleiding geven tot eventuele heroriëntering of ontslag. Bij een tijdelijke wijziging van de toestand kan beslist worden tot een tijdelijke opschorting van de dienstverlening.

De dienstverleningsovereenkomst wordt door het centrum beëindigd wanneer de cliënt niet langer voldoet aan de objectieve criteria om in aanmerking te komen voor het stelsel Beschermd Wonen / DIO, zoals bepaald in de regelgeving van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Een negatieve beslissing van het Vlaams Agentschap in kader van ten laste neming leidt tot onmiddellijke stopzetting van het protocol.

## Inhoud van de dienstverlening

**Artikel 4 : Aard van de dienstverlening.**

De dienstverlening Beschermd Wonen / DIO omvat :

* ambulante begeleiding en ondersteuning van het zelfstandig wonen ;

*eventueel te schrappen:*

* begeleiding en ondersteuning van dagactiviteiten in het ‘Ateljee Hagelbos’.

Concrete invulling van de begeleiding en ondersteuning wordt beschreven in het ondersteuningsplan.

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor alle materiële, administratieve en juridische aspecten van het zelfstandig wonen. Hij zal daartoe ook de nodige verzekeringen afsluiten.

*eventueel te schrappen:*

Aanvullend kan door het centrum een woning (of deel daarvan) ter beschikking gesteld worden van de cliënt. Hierover wordt een specifieke huurovereenkomst opgesteld die gevoegd wordt als bijlage bij deze dienstverleningsovereenkomst.

**Artikel 5 : Het ondersteuningsplan.**

Het ondersteuningsplan bevat de essentiële begeleidingslijnen die het centrum wil realiseren in zijn individuele dienstverlening. Het komt tot stand via overleg tussen de begeleider en de cliënt.

Het eerste ondersteuningsplan na opname is beschikbaar uiterlijk 6 maanden na aanvang van de dienstverleningsovereenkomst.

**Artikel 6 : Medische begeleiding.**

*enkel van toepassing wanneer gebruik gemaakt wordt van de dagactiviteiten in het Ateljee*

De cliënt verklaart een lijst van verplichte vaccinaties ontvangen te hebben.

De medische begeleiding is in handen van een door de cliënt zelf te kiezen arts. Er wordt geen medische opvolging voorzien vanuit de medische dienst van het centrum.

De kosten met betrekking tot medische consultaties of interventies worden rechtstreeks tussen arts en cliënt geregeld ; het stelsel derde betaler is niet van toepassing.

**Artikel 7 : Vervoer.**

De cliënt dient zelf in te staan voor zijn verplaatsingen.

De woonbegeleiding gebeurt in principe ter plaatse. De verplaatsingkost van de begeleider is in dat geval ten laste van het centrum.

Voor begeleidingsactiviteiten waaraan een verplaatsing verbonden is wordt een verplaatsingskost aangerekend a rato van het tarief dienstverplaatsing openbare diensten zoals jaarlijks gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

## Administratieve bepalingen

**Artikel 8 : Beschikbaarheid van de dienstverlening.**

De dienst Beschermd Wonen is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 9.00 u tot 17.00 u.

Voor noodsituaties organiseert het centrum een telefonische permanentie Beschermd Wonen :

* op weekdagen van 17.00 u tot 9.00 uur ;
* tijdens de weekends ;
* op (vervangende) betaalde feestdagen.

De begeleidingen worden ingepland in onderling overleg tussen de cliënt en de begeleider.

**Artikel 9 : Aan- en afwezigheid van de cliënt.**

De cliënt dient voor een begeleiding (woonbegeleiding of begeleiding dagactiviteiten) aanwezig te zijn op de afgesproken tijd en plaats. Afwezigheid wordt gesanctioneerd door aanrekening van de voorziene bijdrage (dagactiviteiten) of de verplaatsingskost van de begeleider.

Herhaald afwezig zijn voor een begeleiding, zonder gegronde reden, kan daarenboven aanleiding geven tot een formele waarschuwing en, bij volharding, beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst door het centrum.

**Artikel 10: Financiële bijdrage, afrekening en betaling.**

De persoonlijke bijdrage wordt berekend binnen de reglementaire bepalingen van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. Wijzigingen in de reglementering kunnen aanleiding geven tot aanpassing van de bijdrageregeling. De cliënt wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld onder de vorm van een bijlage bij onderhavige dienstverleningsovereenkomst.

De woonbegeleiding is gratis.

Voor de begeleiding dagactiviteiten wordt een bijdrage aangerekend van 3,57 EUR per dag (1,79 EUR per halve dag). Wanneer aansluitend een hoofdmaaltijd wordt gebruikt in het centrum dan wordt hiervoor 3,47 EUR aangerekend.

In geval van materiële of logistieke verstrekkingen van het centrum aan een cliënt wordt hierover voorafgaand een kostenraming opgemaakt en na goedkeuring door de cliënt aangerekend als supplement. De door de cliënt ondertekende kostenraming wordt in het centrum bewaard.

De afrekening van bijdragen en supplementen wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen in het Charter.

De door de cliënt verschuldigde bedragen zullen worden voldaan door storting of overschrijving op een bankrekening van het centrum.

Alle uitgaven mbt wonen en het dagelijks leven dienen rechtstreeks door de cliënt betaald te worden. Het centrum kan hier slechts uitzonderlijk, en na goedkeuring door de directie, als tussenpersoon optreden. In zoverre twee of meer cliënten een woning delen worden duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de gemeenschappelijke kosten. De begeleider registreert deze afspraken en volgt ze periodiek op.

**Artikel 11 : Beheer van gelden en goederen van de cliënt.**

Het beheer van de gelden en goederen van een cliënt gebeurt door de cliënt zelf of zijn vertegenwoordiger. De cliënt dient minimaal over een persoonlijke werkingsrekening te beschikken waarop voldoende saldo beschikbaar moet zijn voor zijn dagelijkse uitgaven.

Wanneer het centrum vaststelt dat in feite het beheer van gelden en goederen niet door de cliënt kan gebeuren en er geen wettelijk vertegenwoordiger werd aangesteld, kan het feitelijke beheer van gelden en goederen van de cliënt gebeuren door een medewerker van het centrum, mits toepassing van de daartoe uitgeschreven procedure.

In die omstandigheden verbindt het centrum er zich toe om een procedure in te stellen teneinde een wettelijk vertegenwoordiger te laten aanstellen.

***Bijzondere individuele bepalingen***

**Artikel 12 : Bijzondere individuele bepalingen.**

De cliënt voorziet zelf in zijn woonbehoefte.

*of*

De cliënt betrekt een woning die ter beschikking gesteld wordt door het centrum, overeenkomstig de huurovereenkomst in bijlage.

*en*

andere bepalingen

## Algemene bepalingen

**Artikel 13 : Wetgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.**

Zoals vermeld in het Charter zal het centrum in het kader van de contractuele relatie die ontstaat met de cliënt informatie verzamelen over de cliënt en zijn vertegenwoordiger.

Wat betreft de informatie, bedoeld in de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, heeft de cliënt en zijn vertegenwoordiger het recht foutieve of onvolledige gegevens te laten verbeteren. Hij neemt hiertoe contact op met de cliëntenadministratie of begeleider.

**Artikel 14 : Informatie.**

De cliënt geeft toelating aan het centrum om gegevens die nodig zijn voor de begeleiding op te vragen bij andere diensten binnen of buiten het MPI Oosterlo en ze door te geven aan andere diensten die bij de begeleiding betrokken zijn. De cliënt wordt door het centrum ingelicht bij welke diensten informatie wordt ingewonnen en aan welke diensten informatie wordt doorgegeven.

**Artikel 15 : Aanpassingen en wijzigingen.**

Deze dienstverleningsovereenkomst kan enkel aangepast of gewijzigd worden in de volgende gevallen :

* omwille van wijzigingen van de toepasselijke wetgeving en reglementering ;
* omwille van wijzigingen in het Charter ;
* wanneer een van beide partijen een (aantal) nieuwe bepaling(en) zou willen opnemen die een grondige weerslag zou hebben op de bestaande overeenkomst. De initiatiefnemende partij zendt hiertoe een schriftelijke aanvraag aan de andere partij.

**Artikel 16 : Slotbepaling.**

Voor alle elementen die niet zijn opgenomen in dit protocol verwijzen de partijen naar de bepalingen en de princiepsverklaring die zijn opgenomen in het Charter.

Voor akkoord, Voor akkoord,

«Gemeente», Geel,

De vertegenwoordiger De algemeen directeur

De cliënt Nicole Knops