|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Geldig van tot** | **Evaluatie** |
| 2022/1 | 31/01/2022 | 31/01/2024 |  |
|  |  |  |  |

1. **Beschrijving van de procedure: Melding (S)GOG aan Opgroeien**

In deze procedure wordt aangegeven wanneer er een melding aan het Agentschap Opgroeien dient te gebeuren bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een minderjarige of gesteld door een minderjarige die wordt begeleid binnen onze erkenning GES+ of veilig verblijf.

Met grensoverschrijdend gedrag wordt elk gedrag of interactie bedoeld dat de fysieke of psychische integriteit van een minderjarige ernstig in het gedrang brengt en plaatsvindt ten aanzien van de minderjarige. Incidenten die onder deze definitie vallen worden gemeld aan de afdeling Voorzieningenbeleid. Ook situaties waarbij de minderjarige zelf grensoverschrijdend gedrag stelt, worden gemeld.

Het is aan de directie om bij elk incident een inschatting te maken of er al dan niet sprake is van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en het is directie die desgevallend beslist dat er een melding gemaakt moet worden bij het Agentschap Opgroeien.

Het maken van een melding gebeurt per mail door de directeur zorg naar voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be of in Binc via het dossier van de cliënt zelf door te klikken

op de link ‘Delen documenten’, de ontvanger is dan opnieuw Voorzieningenbeleid.

1. **Omschrijving van de procedure: Melding (S)GOG aan Opgroeien**

Deze procedure situeert zich binnen de procedure ‘Preventie van misbruik en geweld’.

Binnen ‘Preventie van misbruik en geweld’ wordt volgende opsplitsing gemaakt:

Deel 1: Agressiebeleid en Deel 2: Relatievorming en seksualiteit

**1. Toepassingsgebied**

• onze erkende plaatsen GES+ en Veilig verblijf

**2. Verklaring begrippen en afkortingen**

**(S)GOG:** (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

3. Gerelateerde formulieren, werkinstructies, praktische documenten, …

|  |
| --- |
| **Beschrijving document** |
| Doc: Documenten beheer Binc |

**4. Registraties en gegevensdocumenten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschrijving document** | **Wie** | **Bewaartermijn** |
|  |  |  |

#### **Procesgegevens omtrent het omgaan met dit document**

Dit document is **getoetst en goedgekeurd**

op 31 januari 2022, door het directieteam

op 15 februari 2022, door Het Bestuur

Dit document en zijn bijlagen worden **geïnformeerd** via het kwaliteitshandboek op het portaal.

Naast de exemplaren voor het kwaliteitshandboek, worden verder geen andere **kopieën** van deze procedure en zijn bijlagen voorzien. De twee voorgaande exemplaren van dit document worden telkens **gearchiveerd** door de kwaliteitscoördinator.